



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ СЛЕПЫХ»

367032, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 160 тел.: 69-21-82, e-mail: dagspcsl@mail.ru

«20» апреля 2021г.

№ 86

П Р И К А З

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в ГБУ «РСБС»**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», во исполнение поручения Министерства культуры Республики Дагестан от 13.04.2021 № 07-1201/9- 07/21 и в целях реализации антикоррупционной политики Минкульта РД на 2019-2024 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых» по реализации мер противодействия коррупции на 2021 год (Приложение 1).
2. Ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных Планом, обеспечить своевременное исполнение и представление информации об исполнении.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Курбанова Н.М.

Директор

Г.Малучиев

П Л А Н

Приложение 1

**Работы ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых»
по реализации мер противодействия коррупции на 2021 год**

№№ п-п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1.	Обновление состава и обеспечение действенного функционирования Комиссии ГБУ «РСБС» по соблюдению требований к служебному поведению работников и Комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Зам.директора
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению работниками ГБУ «РСБС» ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, в целях противодействия коррупции.	постоянно	Зам.директора, - комиссия по соблюдению требований к служебному поведению - комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по противодействию коррупции	по мере необходимости в установленные нормативно-правовыми актами сроки	Зам. директора

2. Обеспечение доступности информации о деятельности ГБУ «РСБС»			
2.1.	Обеспечение размещения на сайте ГБУ «РСБС» актуальной информации об антикоррупционной деятельности	постоянно	Специалист по связям
2.2.	Обеспечение предоставления информации об оказании библиотечных услуг посредством сети «Интернет»	постоянно	
3. Повышение эффективности процессов управления ГБУ «РСБС» в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Осуществление контроля за исполнением финансово-хозяйственной деятельности библиотеки.	постоянно	Директор
3.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления библиотечных услуг или некачественного их предоставления	по факту обращения	Директор Зам.директора
3.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах коррупционных правонарушений	по факту обращения	Комиссия по противодействию коррупции
3.4.	Проведение проверки сохранности материальных ценностей: инвентаризация имущества библиотеки	ежегодно по состоянию на 1 ноября	Бухгалтерия Нач.хозяйственного отдела