



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ СЛЕПЫХ»

367032, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 160 тел.: 69-21-82, e-mail: dagspcsl@mail.ru

«26» апрель 2022г.

№ 36

**П Р И К А З**

**Об утверждении мероприятий  
по противодействию коррупции  
в ГБУ «Республиканская специальная  
библиотека для слепых»**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009г. №21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», Программой Министерства культуры Республики Дагестан по реализации антикоррупционной политики на 2019-2024 годы, письмом Минкультуры РД от 11.04.2022 № 07-1561/9-02/22

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых» по противодействию коррупции на 2022 год (Приложение 1).
2. Ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных Планом работы, обеспечить своевременное исполнение и предоставление информации об исполнении.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Курбанова Н.М.

Директор



Г.Малучиев

**П Л А Н**

**работы ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых»  
по противодействию коррупции на 2022 год**

<b>№№ п-п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1.</b>	<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>		
1.1.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, достоверность размещенной информации на интернет-сайте	Постоянно	Директор
1.2.	Экспертиза локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	По мере необходимости	Директор, зам.директора,
1.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор, зам. директора
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Зам.директора
1.5.	Организация и проведение совещаний (семинаров) с сотрудниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков	Постоянно	Директор
<b>2.</b>	<b>Обеспечение доступности информации о деятельности ГБУ «РСБС»</b>		
2.1.	Обеспечение размещения на сайте ГБУ»РСБС» актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Специалист по связям

2.2.	Обеспечение предоставления информации об оказании библиотечных услуг посредством сети «Интернет»	Постоянно	
<b>3.</b>	<b>Повышение эффективности процессов управления ГБУ «РСБС» в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Принятие мер по предотвращению коррупции по поставкам продукции для нужд учреждения. Обеспечение прозрачности в этой сфере, в том числе путем публикации информации в сети «Интернет».	Постоянно	Директор
3.2.	Осуществление контроля за исполнением финансово-хозяйственной деятельности библиотеки.	Постоянно	Директор
3.3.	Проведение проверки сохранности материальных ценностей: инвентаризация имущества библиотеки	Ежегодно	Бухгалтер, гл.инженер
3.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления библиотечных услуг или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор Зам.директора
3.5.	Рассмотрение уведомлений о фактах коррупционных правонарушений	По факту обращения	Директор, зам.директора