



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГБУ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ  
БИБЛИОТЕКА ДЛЯ СЛЕПЫХ»

367032, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 160 тел.: 69-21-82, e-mail: dagspcsl@mail.ru

ПРИКАЗ

от «10» марта 2021г.

№ 64

**О введении дополнительных платных  
услуг библиотеки**

В целях наиболее полного удовлетворения информационных потребностей населения, расширения номенклатуры услуг и привлечения дополнительных внебюджетных средств на укрепление материально-технической базы, эффективности использования материально-технических, трудовых и интеллектуальных ресурсов, социально-творческого развития коллектива

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать предоставление в ГБУ РД «Республиканская специальная библиотека для слепых» дополнительных платных услуг.
2. Утвердить и ввести в действие с 10.03.2021г. Положение об оказании платных услуг и Прейскурант платных услуг (приложения №1, №2).
3. Довести информацию о начале предоставления дополнительных платных услуг до сведения потенциальных потребителей путем размещения на официальном сайте ГБУ РД «Республиканская специальная библиотека для слепых» и в социальных медиа.
4. Денежные средства, получаемые от оказания услуг, указанных в Прейскуранте, зачислять на лицевой счет в соответствии с действующим порядком распределения средств от приносящей доход деятельности и направлять на укрепление материально-технической базы, эффективности использования материально-технических, трудовых и интеллектуальных ресурсов, социально-творческого развития коллектива ГБУ РД «Республиканская специальная библиотека для слепых».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г. Малучиев

Приложение №1  
Утверждено  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ГБУ «РСБС»

Г.С. Малучиев \_\_\_\_\_

**Положение об оказании платных услуг, предоставляемых  
государственным бюджетным учреждением «Республиканская  
специальная библиотека для слепых»**

***1. Общие положения***

1.1 Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых» (далее - Положение), разработано в соответствии с

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговый кодекс, ст. 145, 149;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1999 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;
- «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». ФЗ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ
- Приказом Министерства Культуры Республики Дагестан № 932 от 30 декабря 2010 года;
- Уставом ГБУ «РСБС»;
- Правилами пользования библиотекой.

1.2 Под платными услугами понимается:

разработка и предоставление посетителям (пользователям) ГБУ «РСБС» информационно-методических, презентационных и рекламных материалов о ГБУ «РСБС»;

организация и проведение научно-практической и научно-просветительской деятельности в области чтения слепых и слабовидящих;

организация и проведение социологических и маркетинговых исследований в установленной сфере деятельности;

оказание физическим и юридическим лицам услуг реабилитационного характера (обучение системе Брайля, работе на компьютере, пользование тифлотехническими средствами и др.), услуг (выполнение работ) по адаптиванию информации в формат, удобный для восприятия инвалидами по зрению и другими гражданами, заболевание которых препятствует чтению печатных документов;

осуществление консультационной и экспертной деятельности в сфере информационного обеспечения граждан с ограниченными возможностями зрения;

предоставление библиотечных фондов и интерьера ГБУ «РСБС» для фото-, кино- и видеосъемки;

оказание редакционно-издательских услуг по заказам третьих лиц; реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных и приобретенных в процессе осуществления ГБУ «РСБС» своей деятельности, в соответствии с законодательством РФ;

создание, воспроизводство и реализация сувенирной, полиграфической и мультимедийной продукции;

использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, символики, изображения своего здания, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в ГБУ «РСБС», а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством РФ;

- размещение информационно-рекламных материалов физических и юридических лиц, являющихся партнерами ГБУ «РСБС», на информационных стендах, официальном сайте ГБУ «РСБС» в сети «Интернет», печатной и мультимедийной продукции ГБУ «РСБС»;

предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов ГБУ «РСБС» в порядке предусмотренном законодательством РФ

1.3 Платные услуги ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых» оказываются в соответствии с потребностями физических, юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4 Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых» может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.5 Цены на платные услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых», утверждаются Приказом директора ГБУ «РСБС» в соответствии с основами законодательства о культуре.

1.6 ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых» может оказывать платные услуги в рамках деятельности, не предусмотренных государственным заданием.

1.7 ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

## **2. Условия предоставления платных услуг**

2.1 Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные в Уставе. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.2 Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

2.3 Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

2.4 Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

2.5 Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем.

2.6 Директор учреждения имеет право направлять средства от оказания платных услуг на оплату труда сотрудников учреждения. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы, обязательных перечислений в фонды, направляются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, развитие учреждения в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.7 Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности, являются доходами бюджета, учитываются на расчетном (лицевом) счете Библиотеки и распределяются Библиотекой самостоятельно в соответствии со сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности\*.

\* Примечание: Конкретное содержание данного пункта формулируется в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ в зависимости от правового положения библиотеки: казенная, бюджетная, автономная.

### **3. Порядок предоставления платных услуг**

3.1 ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых» обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной достоверной информацией: о режиме работы Учреждения; о видах услуг, оказываемых бесплатно; об условиях предоставления и получения бесплатных услуг; о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости; о контролирующих организациях.

3.2 При предоставлении платных услуг ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых» сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.3 Платные услуги осуществляются ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых» в рамках договора: с физическими лицами; с юридическими лицами.

3.4 Договор должен быть заключен в письменной форме.

3.5 Договоры на оказание платных услуг, заключаемые ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых», подписывают должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

3.6 ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых» несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.7 Расчеты за платные услуги ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых» осуществляются за безналичный расчет путем перечисления денег на лицевой счет ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых» в установленном порядке.

3.8 Денежные расчеты с населением при осуществлении Библиотекой платного обслуживания производятся на основании контрольно-кассовых аппаратов и документов строгой отчетности установленного образца.

3.9 Поступившие наличные денежные средства ежедневно сдаются под контролем руководителей функциональных подразделений в бухгалтерию (кассу) библиотеки (централизованную бухгалтерию учредителя библиотеки или на основании договора в бухгалтерию администрации местного самоуправления поселения).

3.10 Оплата за оказываемые услуги осуществляется пользователем наличными деньгами (для физических лиц). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

3.11 Бухгалтерия ежеквартально представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг, директору Библиотеки.

#### **4. Порядок определения цены на платные услуги**

4.1 Цена платной услуги утверждается приказом директора ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых».

4.2 Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3 Цена услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги.

4.4 Цена устанавливается путем составления калькуляции по каждому виду платных услуг.

#### **5. Учет, контроль и ответственность**

5.1 Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

5.2 Ответственность за организацию деятельности ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых» по оказанию платных услуг и учету доходов от платных услуг несет руководитель данного учреждения.

#### **6. Заключительные положения**

6.1 Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
Утверждено  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ГБУ «РСБС»

Г.С. Малучиев \_\_\_\_\_

### Прейскурант платных услуг

Пользование библиотекой ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых» бесплатное.

ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых» предоставляет платные услуги в соответствии с Уставом.

Платные услуги – форма дополнительного сервисного обслуживания пользователей ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых». Основными его задачами являются максимальное удовлетворение спроса на издания, обеспечение комфортных условий сверхнормативного доступа к ресурсам библиотеки.

Прейскурант платных услуг ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
<b>1</b>	<b>Справочно-информационные услуги</b>		
1.1	Библиографическая обработка и редактирование списков литературы к дипломным и научным работам	1 описание	10
1.2	Редакция библиографического описания по ГОСТ 7.100-2018	1 описание	7
1.3	Составление и предоставление справки с постраничным просмотром текущих справочных и библиографических изданий	1 массив информации за 1 год	30
1.4	Индексирование документов (присвоение документу индекса ББК, УДК, рубрикатора ГРНТИ и авторского знака)	1 издание	35
<b>2</b>	<b>Услуги по подготовке документов к печатанию и копированию</b>		
2.1	Компьютерный набор печатного текста на русском языке	1 страница А4	25
		Срочный заказ	+ 50% от общей стоимости заказа
2.2	Компьютерный набор печатного текста на иностранном языке	1 страница	50
2.3	Компьютерный набор текста с таблицами, рисунками, формулами	1 страница А4	30
2.4	Форматирование текста пользователя с помощью офисных программ, подготовка к печати	1 документ	10
2.5	Редактирование текста в текстовом редакторе MS Word	1 страница	20

<b>3</b>	<b>Ремонт книг</b>		
3.1	Переплет на пластиковую пружину (без обложек), формат А 4	2-20 листов	20
		21-35 листов	35
		36-80 листов	40
		81-140 листов	65
3.2	Разборка и последующая сборка пружинного переплета с заменой листов в блоке	1 экземпляр	50
3.3	Замена обложка	1 штука	20
<b>4</b>	<b>Репродуцирование</b>		
4.1	Репродуцирование текстовых материалов	1 страница А 4	5
4.2	Выдача документа из фонда для репродуцирования вне стен библиотеки	1 документ в день	50
4.3	Запись на электронный носитель документов, не являющихся объектом авторского права	1 документ	10
<b>5</b>	<b>Сканирование документов</b>		
5.1	Сканирование на офисном сканере без распознавания текста	1 страница А 4	15
5.2	Сканирование на офисном сканере с распознаванием текста	1 страница А 4	20
5.3	Сканирование на офисном сканере с распознаванием и редактированием текста	1 страница А 4	40
5.4	Ламинирование	1 страница А 4	25
<b>6</b>	<b>Печать документов на черно-белом принтере</b>		
6.1	текст	1 страница А 4	5
6.2	Изображение, иллюстрация, репродукция	1 страница А 4	20
<b>7</b>	<b>Печать документов на цветном принтере</b>		
7.1	текст	1 страница А 4	25
7.2	Изображение, иллюстрация, репродукция	1 страница А 4	50
<b>8</b>	<b>Печать тактильная</b>		
8.1	Перевод плоскочечатного текста в шрифт Брайля (текст простой)	1 страница А 4	30
8.2	Печать шрифтом Брайля	1 страница А 4	20
<b>9</b>	<b>Предоставление в персональное использование компьютерной техники</b>		
9.1	Предоставление в самостоятельное пользование для работы персонального компьютера	1 час	60
9.2	Предоставление в самостоятельное пользование для работы персонального компьютера с помощью оператора	1 час	120
<b>10</b>	Разработка сценариев, создание художественных программ (массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний литературно-музыкальных салонов и др.)	1 сценарий (программа)	В соответствии с условиями договора
<b>11</b>	<b>Прокат оборудования, реквизита, бутафории и иных принадлежностей для проведения мероприятий</b>		
11.1	Предоставление в пользование мультимедийной аппаратуры (проектор, ноутбук, экран)	1 час	500
11.2	Предоставление в пользование проектора	1 час	200
11.3	Предоставление в пользование экрана	1 час	100
<b>12</b>	Предоставление права на фото-, видео-, киносъемки в учреждении	1 сессия / день	1000

13	Организация публичной демонстрации кино- и видеофильмов сторонними организациями в помещениях ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых»	1 час	2000
14	Услуги по организации временного хранения книжных коллекций, архивов, музейных и мемориальных предметов, находящихся в собственности других юридических и физических лиц в помещениях ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых»	В соответствии с условиями договора	
15	Реализация издательской и сувенирной продукции, являющейся объектом интеллектуальной собственности учреждения	Стоимость определенного вида продукции устанавливается в зависимости от ее содержания, объема, количества и личного вклада сотрудников учреждения, принимающих участие в ее разработке и создания, учитывая спрос населения на продукцию	
16	Услуги по предоставлению игровых детских комнат	1 час / 1 ребенок	250
17	Консультирование с помощью правовых баз данных	1 час	120